



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ นฐ ๓๕๙๐๕/๔๘๒ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวที่ใช้งานในปัจจุบันเกิดการชำรุดจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลาช้านาน จึงทำให้มีครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานด้านเอกสารของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่เพียงพอ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ตั้งไว้

๑๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๑,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐.- บาท

๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒/-เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล

ตั้งไว้ ๖๙๑,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.บ้านยาง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๙๑,๕๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๓,๕๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนลด ๖๗๘,๐๐๐.- บาท


๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา/ข้อคิดเห็น

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอญัตติ เพื่อเสนออนุมัติต่อสภาพิจารณาตามระเบียบต่อไป


(นางสาวสุวนันท์ ทันสมย์)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

-ความเห็น.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพลกฤต ธนศุภวณิชชากุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....
.....

ลงชื่อ..... *พ.ล.ก.ต.*

(นายพลกฤต ธนศุภวณิชชากุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....
.....

ลงชื่อ..... *พ.ล.ก.ต.*

(นายพลกฤต ธนศุภวณิชชากุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... *พ.ร.ส.*

(นายประเสริฐ สอพุก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดการระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

46. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) ราคา 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

47. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) ราคา 15,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

48. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

62. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

63. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA ราคา 5,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

64. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2 kVA ราคา 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

65. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3 kVA ราคา 32,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 3 kVA (2,100 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-25%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-5%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

66. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 kVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส) ราคา 270,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 10 kVA (8,000 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) แบบ 3 เฟส ไม่น้อยกว่า 380 +/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220 +/-1%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 10 นาที

67. ค่าเช่าพื้นที่ตู้ Rack สำหรับวางระบบคอมพิวเตอร์ (Rack Data Center Co-location) ขนาดไม่น้อยกว่า 42U ราคา 40,000 บาทต่อเดือน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 4 (IPv4) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หมายเลข
- มีหมายเลข Public IP Address รุ่น 6 (IPv6) จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 หมายเลข
- มีเต้าเสียบไฟฟ้าจำนวนไม่น้อยกว่า 16 เต้าเสียบ
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายพร้อมใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
- มีระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบบันทึกภาพ ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก (Access Control) ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบปรับอากาศและควบคุมความชื้น ระบบตรวจจับควันไฟ ระบบดับเพลิง และระบบตรวจจับน้ำรั่วซึม

ทะเบียนรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

เดือน: มกราคม ปีงบประมาณ 2567

แผนงาน : 00240 แผนงานเทคโนโลยีและชุมชน

งาน : 00244 งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายจ่าย : 320000 ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย : 55320100 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ : 2) ถ้าจ้างเหมาบริการงานขนั้รถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถบรรทุกขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ 432,000.- บาท

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	รายการ	เลขที่เอกสาร	งบประมาณคงเหลือ	ผูกพัน	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
	ยกมา		244,100.00	120,000.00	67,900.00	
02/01/67	บันทึกต่อท้ายสัญญา	CNTR-00004/67-3	300.00	-	-	CNTR-00004/67
02/01/67	บันทึกต่อท้ายสัญญา	CNTR-00003/67-3	300.00	-	-	CNTR-00003/67
02/01/67	ลงนามต่อท้ายสัญญา	CNTR-00003/67-3	-	(300.00)	-	CNTR-00003/67
02/01/67	ลงนามต่อท้ายสัญญา	CNTR-00004/67-3	-	(300.00)	-	CNTR-00004/67
05/01/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ฎีกาก่อนนี้ผูกพัน)	67-03-00244-5320100-00016	-	(9,700.00)	9,700.00	CNTR-00004/67
05/01/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ฎีกาก่อนนี้ผูกพัน)	67-03-00244-5320100-00015	-	(9,700.00)	9,700.00	CNTR-00003/67
05/01/67	บันทึกจ่ายเช็ค (ฎีกาก่อนนี้ผูกพัน)	67-03-00244-5320100-00017	-	(10,000.00)	10,000.00	CNTR-00005/67
	รวมเดือนนี้		600.00	(30,000.00)	29,400.00	
	รวมทั้งแต่ต้นปี		244,700.00	90,000.00	97,300.00	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ นฐ ๗๕๙๐๕/๔๘๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงาน บ้านงานครัว ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังรองรับขยะมูลฝอย ฯลฯ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง มีหน้าที่รับผิดชอบงานเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลบ้านยาง โดยประชาชนมีความประสงค์ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและมีการขอเปลี่ยนแปลงขยะเนื่องจากเกิดการชำรุดแล้วเป็นจำนวนมาก จึงต้องมีการจัดหาถังขยะมูลฝอยเพื่อรองรับการบริการดังกล่าว ซึ่งงบประมาณค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่ตั้งไว้สำหรับจัดซื้อถังรองรับขยะมูลฝอยมีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณที่ต้องการจัดซื้อ และมีความประสงค์จะขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ (ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานสาธารณสุข

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าบริการโทรศัพท์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการดังกล่าว ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล

ตั้งไว้ ๖๙๑,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานส่วนตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง

ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ อบต.บ้านยาง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนลด ๖๗๐,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานเคหะและชุมชน

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังรองรับขยะมูลฝอย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนเพิ่ม ๗๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถบรรทุกขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถบรรทุกขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔๔,๑๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนรวมโอนลด ๒๑๐,๑๐๐.- บาท


๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. ข้อพิจารณา/ข้อคิดเห็น

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสุวนันท์ ทັນสมัย)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

-ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....


(นายพลกฤต ชาญภวณิชชากุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....
.....

ลงชื่อ.....


(นายพลกฤต ชาญภวณิชชากุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....
.....

ลงชื่อ.....


(นายพลกฤต ชาญภวณิชชากุล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....


(นายประเสริฐ สอพุท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่...40.....เดือน.....พฤษภาคม..พ.ศ....2567..

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		691,500.00	691,500.00	11,000.00 (-)	680,500.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องราคา 11,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคณะกรรมการพิจารณาการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบลงทุน	คาร์กัมพ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 11,000 บาท		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		691,500.00	680,500.00	2,500.00 (-)	678,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....10...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ.....2567.

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้านานา 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ ขออนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่ม (ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่) / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องราคา 2,500 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคณะกรรมการ ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข สุข	งบกลาง	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้อง ถิ่น		691,500.00	678,000.00	8,000.00 (-)	670,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1๑...เดือน...**สิงหาคม**.....พ.ศ.....**2567**..

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์			0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ ขออนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่ม (ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่) / เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อน ที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการดังกล่าว และ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับค่าบริการตั้ง กล่าว ของกองสาธารณสุข สุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 8,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายในการ บริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....1๑.....เดือน.....มกราคม..พ.ศ....2567.
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเลาะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2) ค่าจ้างเหมาบริการคนงานขับรถบรรทุกขยะ และคนงานประจำรถบรรทุกขยะ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ 432,000.- บาท	432,000.00	244,700.00	34,000.00 (-)	210,700.00	
แผนงานทะเลาะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		40,000.00	40,000.00	34,000.00 (+)	74,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม/เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังรองรับขยะมูลฝอย วัสดุ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตั้งไว้ 40,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในกรณีบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

๑. ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

๑.๑ หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

- เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการโอนครั้งนี้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณ รายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

- เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารด้านงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) ซึ่งการโอนครั้งนี้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายพลกฤต ธนศุภวณิชกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(นางสุดา สว่างแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(นายพลฤต อนุภวณิชชากุล)

.....

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

.....

(นายประเสริฐ สอพุก)

.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....

วันที่ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติให้ความเห็นชอบในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ (รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประเสริฐ สอพุท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....ตรวจ/ทาน

.....พิมพ์

